

Garov ta'minotini tanlash bo'limi boshlig'i lavozimiga qo'yiladigan talablar:

1. Iqtisodiyot yoki moliya yo'nalishida oliy ma'lumotga ega bo'lish (xorijiy va xalqaro oliy o'quv yurtlarida tahsil olgan nomzodlarga ustunlik beriladi);
2. Iqtisodiyot yoki moliya yo'nalishida kamida 5 (besh) yillik ish staji, shundan garov mulklari bilan ishlash yo'nalishida kamida 3 (uch) yillik mehnat stajiga hamda ushbu yo'nalishda yetarli bilim va ko'nikmalarga ega bo'lishi;
3. Garov reyestri, garov shartnomalari, baholash hujjatlari, kadastr hujjatlari bilan ishlay olish qobiliyatiga egaligi;
4. Moliya tashkilotlari va tadbirkorlik subyektlari bilan ishlay olish qobiliyatiga egaligi;
5. Microsoft Word, Microsoft Excell, Microsoft Power point dasturlarini mukammal bilishi va internet tarmog'idan mustaqil foydalana olishi;
6. Davlat tilini mukammal bilishi, xorijiy tillarini tillarini bilish (IELTS sertifikatiga ega bo'lgan (kamida 7 ball) nomzodlar rag'batlantiriladi);
7. Kompaniya faoliyati va bank tizimiga aloqador O'zbekiston Respublikasi normativ-huquqiy hujjatlar mazmun mohiyatini bilishi;
8. Analitik va baholash hisobotlarini tahlil qilish va tayyorlash qobiliyatiga ega bo'lishi;
9. Jamoa bilan ishlash, tahliliy va kreativ fikrlash, tashabbuskorlik va o'z vazifasiga mas'uliyat bilan yondashish hamda qaror qabul qilishda professional yondashish qobiliyatlariga ega bo'lishi.

Vazifalar:

1. Garov sifatida taklif etilgan mulkni to'liq baholash:
 - ❖ Bozordagi qiymatini aniqlash;
 - ❖ Texnik holatini o'rganish;
 - ❖ Likvidlik darajasini aniqlash.
2. Garov obyekti huquqiy maqomini tekshirish:
 - ❖ Mulkchilik huquqini tasdiqlovchi hujjatlarni o'rganish;
 - ❖ Obyektga nisbatan mavjud cheklovlar yoki taqiqlarni aniqlash.
3. Garov bo'yicha risklarni baholash va hujjatlashtirish.
4. Garov reyestri va e-baholash tizimlari bilan ishlash.
5. Garov qiymatining kredit summasiga nisbatan yetarliligini hisoblash.
6. Tashkilotning ichki siyosati va reglamentlariga muvofiqligini ta'minlash.
7. Garovlar bo'yicha muntazam hisobotlar tayyorlash.
8. Mijozlarga garov bilan bog'liq masalalar bo'yicha maslahatlar berish.
9. Ijro, mehnat intizomiga rioya etish.
10. Axborot-kommunikatsiya vositalari va tegishli elektron dasturlar bilan ishlash.