

“УТВЕРЖДЕНО”
Приложение №6
к протоколу заседания
Наблюдательного совета
Акционерное общество
«Компания по развитию
предпринимательства»
от «___» апреля 2024 года
№ 6/24

КОДЕКС ЭТИКИ
Акционерного общества
«Компания по развитию предпринимательства»

“ ВНЕСЕНО ”
Исполнительный орган
Акционерного общества
«Компания по развитию
предпринимательства»

Тошкент – 2024 йил

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Общие положение
- II. Сфера действия настоящего Кодекса
- III. Основные принципы этических норм сотрудников
- IV. Обязанность сообщать о нарушениях норм Кодекса
- V. Этические нормы поведения сотрудников на рабочем месте
- VI. Внешняя среда
- VII. Конфликт интересов
- VIII. Подарки и взаимодействие с организациями партнёрами
- IX. Заключительные правила

I. Общие положения

1. Кодекс этики (далее - Кодекс) Акционерного общества «Компания по развитию предпринимательства» (далее – Общество) является внутренним документом, который устанавливает общие этические принципы и ценности, а также внутренние нормы делового поведения сотрудников.

II. Сфера действия настоящего кодекса

2. Нормы Кодекса этики применяются к членам исполнительного органа Общества, всем сотрудникам, а также к членам Наблюдательного совета. Сотрудники Общества не вправе заниматься какой-либо деятельностью, противоречащей этическим нормам Общества.

3. Для обеспечения соблюдения Кодекса, сотрудники общества должны быть полностью ознакомлены с его правилами и принципами и строго их соблюдать.

III. Основные принципы этических норм сотрудников

4. Общество руководствуется высокими этическими стандартами и придерживается следующих принципов:

Принципиальность: постоянное уважение прав и интересов коллег и других заинтересованных лиц.

Справедливость: равное отношение ко всем клиентам, поставщикам и сотрудникам.

Прозрачность: свободный обмен мнениями и конструктивная критика среди сотрудников, уважение к коллегам и клиентам.

IV. Обязанность сообщать о нарушениях норм кодекса

5. Все сотрудники общества обязаны сообщать о любых нарушениях данных норм. О нарушениях положений Кодекса необходимо сообщать в соответствии с «Политикой уведомления о правонарушениях».

6. Во первых сотрудник должен сообщить об этом своему непосредственному руководителю или вышестоящему руководству. Если нет возможности связаться с непосредственным или вышестоящим руководителем, либо если он связан с данной проблемой, или если сотрудник не хочет сообщать о проблеме своему непосредственному руководителю, он должен обратиться в отдел кадров, службу комплаенс, а при необходимости — к председателю комитета по борьбе с коррупцией и вопросам этики..

7. Общество гарантирует защиту всех сотрудников, сообщивших о ненадлежащем поведении или действиях. Личность и права таких сотрудников защищаются. За сообщение о нарушениях никто из сотрудников не подвергается наказанию.

8. Если будет доказано недобросовестное поведение, провокация, манипуляция информацией или другое нарушение, к нарушившему правила сотруднику применяются дисциплинарные меры.

9. Общество проводит служебную проверку в отношении сотрудников, которые могут быть связаны с нарушением положений настоящего Кодекса и внутренних регламентов. В случае выявления таких нарушений сотрудник может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

V. Этические нормы поведения сотрудников на рабочем месте

10. Сотрудники обязаны соблюдать принципы, указанные в настоящем Кодексе. Всем сотрудникам необходимо выполнять свои обязанности этично и профессионально.

11. Каждый сотрудник должен постоянно работать над собой, а Общество обязано создать для этого соответствующие условия.

12. Не допускать дискриминацию и насилие на рабочем месте.

13. Общество придерживается политики абсолютного неприменения насилия. Не допускаются любые действия, поведение или угрозы, которые могут привести к ущербу, травмам или иным негативным последствиям для сотрудников на рабочем месте.

14. Общество обеспечивает защиту сотрудников от любой формы дискриминации по признакам возраста, пола, расы, гражданства, языка, происхождения, социального положения, убеждений и других признаков, охраняемых законодательством Узбекистана.

15. Охрана труда.

16. Общество принимает меры для обеспечения безопасных условий труда в соответствии с законодательством Узбекистана, чтобы здоровье и жизнь сотрудников не подвергались риску.

17. Категорически запрещено нахождение сотрудника на рабочем месте под воздействием психоактивных веществ, в том числе алкоголя и наркотиков, во время работы.

18. Внешний вид сотрудников.

19. Одежда сотрудников на рабочем месте должна быть чистой, опрятной и соответствовать профессиональной деятельности. Запрещено приходить на работу в спортивной, пляжной, открытой одежде (шорты, майки, короткие

топы, открытые рубашки и т.п.) и обуви (кроссовки, сланцы, вьетнамки и т.п.).

VI. Внешняя среда

20. Общество заботится об охране окружающей среды и соблюдает все соответствующие законы и нормы.

VII. Конфликт интересов

21. Сотрудники Общества обязаны избегать любых ситуаций, которые могут привести к потенциальному или реальному конфликту интересов.

22. Вопросы, связанные с конфликтом интересов, регулируются законодательством и внутренними документами Общества.

23. При возникновении конфликта интересов или его признаков сотрудник обязан немедленно уведомить внутренние контрольные органы Общества.

VIII. Подарки и взаимоотношения с партнёрскими организациями

24. Общество поддерживает развитие деловых связей с партнёрами, клиентами и другими заинтересованными организациями.

25. Общество осуществляет деловые отношения с другими организациями в рамках корпоративных подарков и иных расходов, предусмотренных в бизнес-плане общества.

IX. Заключительные правила

26. В своей деятельности Общество руководствуется действующим законодательством и внутренними нормативными актами (уставами, приказами) в вопросах борьбы с коррупцией, отмыванием доходов (финансированием терроризма), конфиденциальностью (коммерческой тайной) и другими аспектами.