

“УТВЕРЖДЕНО”

Приложение №7
к протоколу заседания
Наблюдательного совета
Акционерное общество
«Компания по развитию
предпринимательства»

от «___» апреля 2024 года
№ 6/24

ПОЛИТИКА
Акционерного общества
«Компания по развитию предпринимательства»
по противодействию коррупции

“ВНЕСЕНО”

Исполнительный орган
Акционерного общества
«Компания по развитию
предпринимательства»

Ташкент – 2024 год

Неофициальный перевод.

Только для справочных целей.

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Общие положения
- II. Цель Политики
- III. Область применения и действия
- IV. Основные термины и основные правила
- V. Реализация Политики
- VI. Контроль за выполнением Политики по противодействию коррупции

Примечание:

Настоящий документ является неофициальным переводом оригинального документа на узбекском языке и предоставляется исключительно для справочных целей. В случае расхождений приоритет имеет оригинальная версия документа на узбекском языке.

I. Общие положен

1. Акционерное общество «Компания по развитию предпринимательства» (далее – Общество) в своей бизнес деятельности стремится соблюдать высокие стандарты этического и добросовестного поведения. Настоящая Политика по противодействию коррупции (далее – Политика) отражает абсолютную нетерпимость Общества к коррупции и устанавливает нормы по защите репутации и интересов Общества, акционеров и заинтересованных сторон. Политика вступает в силу после утверждения Наблюдательным советом Общества.

II. Цель Политики

2. Цель настоящей Политики – разъяснить, что любая форма коррупции в деятельности Общества запрещена. Политика определяет принципы и правила, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Общества и указанными в настоящей Политике деловыми партнерами, а также подходы к реализации этих правил. Политика учитывает не только интересы Общества, но и ожидания его заинтересованных сторон, включая сотрудников, клиентов, акционеров, поставщиков, деловых партнеров, местное сообщество и общество в целом.

III. Область применения и действия

3. Настоящая Политика применяется ко всем сотрудникам Общества.

IV. Основные определения и ключевые положения

4. **Взятничество** (активное взяточничество) — это действие, выражающееся в прямом или косвенном предложении, даче, обещании либо разрешении на получение какой-либо выгоды в любой форме с целью получения неправомерного преимущества в бизнесе или сохранения такового, в интересах себя или третьих лиц, как напрямую, так и через посредников. Взятничество (пассивное взяточничество) также означает получение или требование какой-либо выгоды для себя или третьих лиц, напрямую или через посредников, за исполнение либо неисполнение своих служебных обязанностей.

5. **Коррупция** – это незаконное использование служебного или должностного положения физическим лицом с целью получения материальной или нематериальной выгоды для себя или третьих лиц либо предоставление такой выгоды незаконным образом.

6. Сотрудникам Общества строго запрещается участвовать в взяточничестве, а также использовать агентов, консультантов, дистрибьюторов или других деловых партнеров как посредников для совершения коррупционных действий. Общество не делает различий между

государственными должностными лицами и другими лицами – взяточничество недопустимо вне зависимости от статуса получателя взятки

7. Как правило, сотрудникам разрешается принимать подарки, включая представительские расходы, развлечения или поездки, если такие подарки имеют скромную стоимость в соответствии с Политикой управления конфликтом интересов и Кодексом этики Общества. При предоставлении подарков клиентам, потенциальным клиентам, покупателям или другим деловым партнерам необходимо, чтобы они были скромными, разумными и с малым количеством. Подарки, гостеприимство и развлечения никогда не должны предлагаться, обещаться или предоставляться с целью побуждения получателя к действиям в интересах Общества, в качестве вознаграждения за такие действия или за отказ от действий, наносящих вред Обществу. За консультацией и разъяснениями по этим вопросам сотрудники должны обращаться в Службу комплаенса. Служба комплаенса ведет учет запросов по разъяснениям и рекомендациям.

8. **Подарки** – это товары или услуги, передаваемые безвозмездно как знак дружбы или благодарности. Подарки обычно предоставляются или принимаются для начала, укрепления или развития деловых отношений.

9. Сотрудникам запрещается принимать подарки в виде наличных денег или финансовых льгот, например, кредитов, скидок или льготных условий от текущих или потенциальных подрядчиков, поставщиков или иных контрагентов Общества.

10. **Под личной выгодой понимаются следующие категории:**

Гостеприимство - питание, приемы и аналогичные мероприятия. Гостеприимство отличается от подарков, потому что гостеприимство требует обязательное присутствие принимающей стороны;

Развлечения – обычно включает в себя посещение спектаклей, концертов, спортивных мероприятий;

Поездки - предоставление проездных билетов, проживания, путешествия или возмещение их стоимости потенциальным клиентом, заказчиком или деловым партнером.

11. Общество не оплачивает расходы других лиц на поездки, проживание и сопутствующие расходы, за исключением прямо предусмотренных договором случаев.

12. **Политические взносы** - это денежные средства, материальные подарки, нематериальные товары или услуги, переданные или предоставленные в пользу политической партии, политику или политическому кандидату. Такие взносы могут использоваться для незаконного воздействия на политические процессы или принятие решений. Общество ни при каких обстоятельствах не допускает прямого или косвенного участия в политических взносах.

13. **Пожертвования** - могут осуществляться в денежной форме или в
Неофициальный перевод. Только для справочных целей.

натуральном выражении и включают любые ценные вещи, предоставляемые Обществом в поддержку благотворительной деятельности в сферах культуры, образования, науки, социальной защиты и других областях. Благотворительная помощь направлена на поддержку нуждающихся и представляет собой добровольное пожертвование некоммерческой организации, способствующее достижению её целей или покрывающее её расходы, при этом не приносящее значительной коммерческой выгоды жертвователю.

14. Общество выделяет две категории пожертвований:

Разовые денежные пожертвования – передача денежных средств определенной организации для достижения общей цели;

Финансовое участие или полное покрытие расходов на конкретное мероприятие, действия или проекты постоянного характера, выражаемое в виде грантов.

Вместо финансовой поддержки Общество может безвозмездно передавать товары (материальные или нематериальные) или оказывать услуги **в неденежной форме** третьей стороне.

К другим видам пожертвований Общества относятся проекты, связанные с развитием основной производственной деятельности, финансируемые Обществом или инициированные им, и полностью связанные с локальными сообществами.

15. **Спонсорство** – это проведение мероприятий, оказание услуг или осуществление деятельности предоставляющее права и льготы обществу.

Например, перечисление средств третьим лицам на рекламу и продвижение своих услуг.

Под культурным спонсорством понимается поддержка определенных культурных учреждений или культурных мероприятий с целью продвижения Общества. В отличие от благотворительности, спонсор получает взамен рекламные или иные выгоды.

16. Как правило, благотворительность и спонсорство предоставляются в соответствии с действующим законодательством и не должны быть связаны напрямую или косвенно с незаконными действиями или незаконной выгодой для Общества.

17. Благотворительность и спонсорство могут рассматриваться как взятка, если они предоставлены или приняты с целью принуждения к неправомерным действиям либо в качестве вознаграждения за такие действия. Они также могут использоваться как скрытые выплаты контрагентам, вовлечённым в коррупцию.

V. Реализация Политики

18. Служба комплаенса берет на себя обязательство по регулярному обучению и информированию сотрудников Общества с целью эффективной

реализации настоящей Политики. В частности, Служба комплаенса в сотрудничестве со службой по работе с персоналом принимает следующие меры, связанные с обучением сотрудников:

предоставление необходимой информации, включая публикацию настоящей Политики, посредством интернета, внутренних семинаров, открытых дискуссий и других форм, с целью обеспечения осведомлённости сотрудников о предотвращении коррупции;

ознакомление новых сотрудников при приёме на работу с правилами Общества по противодействию взяточничеству и коррупции.

19. Служба комплаенса является ответственным за обеспечение соблюдения настоящей Политики. Служба комплаенса отвечает за обеспечения актуальности и демонстрации лучших практик.

20. Каждый руководитель в пределах своей функциональной ответственности обязан соблюдать Политику, демонстрировать пример и инструктировать подчиненных сотрудников.

21. Все сотрудники несут ответственность за соблюдение принципов и правил, установленных Политикой. Нарушения Политики или сообщения о предполагаемых нарушениях, выявленные Службой комплаенса, рассматриваются в установленном порядке.

VI. Контроль за реализацией Политики

22. Служба комплаенса пересматривает Политику не реже одного раза в два года или по мере необходимости, чтобы выявить необходимые изменения и дополнения для достижения целей Политики, а также обеспечить соответствие действующему законодательству, внутренним политикам и процедурам Обществ.

23. Любые изменения в Политику утверждаются Наблюдательным советом на основании рекомендаций Комитета по противодействию коррупции и комитета по этике при Наблюдательном совете.